

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования



П.А. Машаров

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Укрупненная группа направлений  
подготовки  
Программа высшего образования  
Направление подготовки

Магистерская программа

Квалификация  
Форма обучения

38.00.00 Экономика и управление

программа магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса  
и органов власти

Магистр

Очная

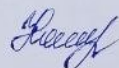
Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление закупочной деятельностью» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования,  
канд. экон. наук, доцент



Т.В.Костина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования  
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 27.03.2024 г. № 7  
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
26.03.2024 г.



О.Л. Некрасова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Аудит государственного администрирования».

### 1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Антикризисное управление», «Обоснование хозяйственных решений и оценка риска»; производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная); учебная практика: научно-исследовательская практика; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.6 «Управление закупочной деятельностью»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	0	0	26	46	72	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

На основе теоретической и практической подготовки сформировать у магистрантов совокупность знаний в области философии и концепции управления закупками в процессе обеспечения предприятия ресурсами, как о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для функционирования торгового предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления на предприятии.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

ПК-4. Способен осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

#### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ПК-4.</b> Способен осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.	<b>ПК-4.2.</b> Консультирует государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в процессе управления закупочной деятельностью	<b>ПК-4.2.1.</b> Знает методы и технологии консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций в процессе управления закупочной деятельностью
		<b>ПК-4.2.2.</b> Умеет применять методы и технологии консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций в процессе управления закупочной деятельностью

#### 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1.</b> <b>«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b>	
<b>Тема 1.</b> Система управления закупочной деятельностью предприятия	1. Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. 2. Типовые процедуры в управлении снабжением. 3. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. 4. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт.
<b>Тема 2.</b> Изучение товарного рынка	1. Анализ вариантов поставки. 2. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. 3. Расчет внутрисистемного оборота. 4. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья.
<b>Тема 3.</b> Выбор поставщика	1. Стандартная схема поиска поставщиков на предприятии. 2. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. 3. Оценка надежности поставщика: критерии, методы. 4. Определение коэффициента готовности поставок. 5. Основные и дополнительные критерии оптимального выбора поставщика. 6. Проведение тендера. Оферта.
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2.</b> <b>«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b>	
<b>Тема 4.</b> Осуществление закупок	1. Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. 2. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. 3. Применение ABC-метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.

Темы	Краткое содержание темы
Тема 5. Правовые основы закупок	1. Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. 2. Инкотермс. Ценовые условия. 3. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. 4. Условия расчетов. 5. Нормативные документы, ГОСТы.
Тема 6. Управление процессом закупок	1. Основные методы закупки. 2. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в закупке. 3. Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. 4. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1.</b> <b>«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b>					
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	-	-	4	7	11
Тема 2. Изучение товарного рынка	-	-	4	8	12
Тема 3. Выбор поставщика	-	-	5	8	13
<b>Итого по 1 содержательному модулю</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>36</b>
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2.</b> <b>«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b>					
Тема 4. Осуществление закупок	-	-	4	7	11
Тема 5. Правовые основы закупок	-	-	4	8	12
Тема 6. Управление процессом закупок	-	-	5	8	13
<b>Итого по 2 содержательному модулю</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>36</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>72</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1.

#### «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

1. Что такое закупочная деятельность?
2. Каковы основные цели и задачи закупочной деятельности?
3. Что относится к задачам организации и осуществления закупок?
4. Что включает в себя решение задачи координации и интеграции?
5. Чем отличаются термины «закупки» и «снабжение»?
6. Что составляет основу экономической эффективности закупок?
7. Каковы типовые процедуры в управлении снабжением?
8. Что представляет собой анализ потребностей в материальных ресурсах на предприятии?
9. Каковы методы определения потребности в материальных ресурсах на предприятии?

10. Что включает в себя процедура выбора поставщика?

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2.**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

11. По каким критериям проводится анализ потенциальных поставщиков?
12. Каковы основные критерии и показатели надежности поставок?
13. Каковы параметры и процедура выбора поставщика МР?
14. Что такое оферта?
15. В чем значимость процедуры проведения тендера?
16. Почему важно проводить анализ финансового состояния поставщика?
17. Каковы основные разделы договора купли-продажи?
18. Для чего необходимо составлять бюджет закупок?
19. Каковы методы составления бюджета закупок?
20. Как рассчитать транспортные расходы?

**7.2. Темы докладов (рефератов)**

Не предусмотрены программой дисциплины

**7.3. Темы письменных работ (типы задач)**

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования.

Донецкий государственный университет

Экономический факультет

Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	GR-менеджмент.
Форма обучения	Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Семестр	Очная
Дисциплина	Второй
	Управление закупочной деятельностью

**МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**ВАРИАНТ № n**

**1. Ответить на тестовые задания**

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:

- 1) три человека;
- 2) пять человек;
- 3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

- 1) конкурсов;
- 2) аукционов;
- 3) запросов предложений.

*4. Конкурсная документация — это:*

- 1) набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
- 2) набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;
- 3) набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

*5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:*

- 1) служба финансово-бюджетного надзора;
- 2) антимонопольная служба;
- 3) министерство экономического развития и торговли.

*6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:*

- 1) при проведении аукциона;
- 2) при проведении конкурса;
- 3) при проведении запроса котировок.

*7. Шаг электронного аукциона составляет:*

- 1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- 2) от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;
- 3) пять процентов НМЦК.

*8. Участник электронного аукциона направляет заявку:*

- 1) заказчику;
- 2) оператору электронной площадки;
- 3) уполномоченному органу.

*9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший*

- 1) лучшие условия исполнения контракта;
- 2) наиболее низкую цену;
- 3) наиболее высокую цену.

*10. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:*

- 1). Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок
- 2). Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок (+)
- 3). Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- 4). Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

*2. Практическое задание*

**Задание 1.** При проведении открытого конкурса на закупку работ получено 2 заявки. Проведите процедуру оценки по методу жизненного цикла (используется в зарубежной практике), если норма дисконта равна 15%. Изменится ли результат, если норма дисконта будет равна 20%?

Информация о параметрах заявки	Дополнительная информация	Заявка 1	Заявка 2
Цена		700 тыс. долл.	740 тыс. долл.
Стоимость потребляемого в течение одного года топлива	Срок службы 4 года	30 тыс. долл.	20 тыс. долл.
Стоимость стандартного набора запасных частей (в расчете на год	Срок службы 4 года	10 тыс. долл.	5 тыс. долл.

эксплуатации)			
---------------	--	--	--

Внимание! Просьба привести расчеты

### Задание 2

При проведении открытого конкурса на закупку товаров получено 3 заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика и допущены до процедуры оценки. *Проведите процедуру оценки по критерию «Цена контракта» в соответствии с требованиями законодательства РФ*, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	ОАО «Труд»	ИП Иванов И.И.
Цена контракта	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.
Баллы по критерию «Цена контракта»			

Предположим, что указанный товар размещался на электронном аукционе и цены, предложенные участниками, приведены ниже. Рассчитайте, на какую сумму будет заключен контракт, если ИП Иванов – поставщик товара иностранного происхождения, а два других участника – поставщики российских товаров.

	ООО «Мир»	ОАО «Труд»	ИП Иванов И.И.
Цена контракта, сложившаяся на электронном аукционе	300 т.р.	330 т.р.	290 т.р.

*Примечание: Закупаемый товар входит в перечень товаров, указанных в приказе Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2014 г. N 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

**Задание 3** Каким образом реализуется антикоррупционная политика в системе государственного заказа?

### Критерии оценивания модульной контрольной работы

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 30 баллов.

Номер задания	Количество баллов
Тесты (по 1 баллу за тест)	9
1, 2 задача	по 8 баллов каждая
3 задание	5 баллов
Всего	30

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время



проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	30
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

#### Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## **11. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **11.1. Основная литература**

1. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник для студентов, [аспирантов] / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 430 с.

2. Диянова С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учеб. пособие [для студентов вузов] / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 384 с.

## 11.2. Дополнительная литература

1. Управление закупками в инновационной экономике: вопросы теории и практики / [Смотрицкая И. И. и др.] ; Федеральное гос. бюджетное учреждение науки Ин-т экономики РАН .- Москва : Ин-т экономики РАН , 2020 - 241 с.

2. Управление закупками и поставками: учебник для студентов высших учебных заведений / Майкл Линдерс [и др.] ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. - 14-е изд. .- Москва : ЮНИТИ , 2019 - 723 с.

3. Управление закупками с участием субъектов малого предпринимательства / И. П. Гладилина, А. В. Трофимовская. - Чехов, Московская обл. : Центр образовательного и науч. консалтинга, 2019 - 44 с.

4. Электронный бизнес и управление закупками : учебное пособие / В. А. Ливончик, Г.А. Власова ; под ред. Т. А. Шиндиной ; М-во образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский гос. ун-т.- Челябинск : Изд. Центр ЮУрГУ , 2020 – 168 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).